# ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/PNS/2017

**Kompass Consulting Buczkowski Maciej** stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty   
w celu wyłonienia Wykonawcy, który przeprowadzi: indywidualne doradztwo biznesowe dla 45 uczestników/uczestniczek, średnio 4 godz. na uczestnika/uczestniczkę oraz mentoring w wymiarze średnio 6h/os. dla 39 uczestników/uczestniczek projektu.

w ramach projektu: „***PRZEDSIĘBIORCY NA START! Program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób powyżej 29 r.ż., bez zatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim, w szczególności w powiatach o najwyższej stopie bezrobocia.” Nr projektu: RPKP.08.03.00-04-0012/16***

**data publikacji zapytania: 07.11.2017 r.**

Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r. Projekt jest współfinansowany   
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 *Aktywni na rynku pracy*, Działanie 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie*.

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Kompass Consulting Buczkowski Maciej

ul. Rokietnicka 15

62-080 Tarnowo Podgórne

NIP: 777-271-35-19

BIURO PROJEKTU:

Kompass Consulting Buczkowski Maciej

87-100 Toruń, ul. Przedzamcze 8

# TRYB UDZIELANIAZAMÓWIENIA:

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

# TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIAOFERT:

**Termin składania ofert:**

**do dnia 15/11/2017**

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

**Miejsce i sposób składania ofert:**

Ofertę należy dostarczyć w formie papierowej zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Zapytania ofertowego, osobiście, pocztą lub kurierem na adres:

Kompass Consulting Buczkowski Maciej

87-100 Toruń, ul. Przedzamcze 8

# OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIAOFERTOWEGO:

**Przedmiot zamówienia** podzielony został na **dwie części**:

I. Część I przedmiotu zamówienia:

W ramach części I zamówienia będzie przeprowadzenie indywidualnego doradztwa biznesowego dla 45 uczestników/uczestniczek, średnio 4 godz. na uczestnika/uczestniczkę (łącznie: nie więcej niż 180h). Dokładna liczba godzin uzależniona jest od woli Uczestników Projektu, zgodnie z przekazywanym przez nich zapotrzebowaniem na spotkanie z doradcą. Poprzez doradztwo biznesowe rozumie się spotkanie indywidualne z uczestnikiem/uczestniczką projektu, w uzasadnionych przypadkach w formie wideokonferencji, który ma za zadanie przygotowanie biznesplanu do wniosku o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Spotkania odbywać się będą w salach zapewnionych przez Zamawiającego na terenie woj. kujawsko-pomorskiego. Do zadań doradcy biznesowego należeć będzie przede wszystkim:

* Przygotowanie biznesplanu,
* Przygotowanie wniosków o przyznanie dotacji oraz wsparcia pomostowego,
* Dopracowanie pomysłu na biznes,
* Wskazywanie ryzyk wynikających z założeń biznesplanu,
* Wypracowanie optymalnych rozwiązań,
* Planowanie ścieżek rozwoju.

Poprzez 1 godzinę doradztwa rozumie się 60 minut. Doradztwo odbywać będzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00. Uczestnik każdorazowo potwierdzi odbycie doradztwa poprzez podpisanie listy obecności przygotowanej przez Zamawiającego. Po każdym spotkaniu doradca przygotuje raport z udzielonego wsparcia.

Uczestnikami doradztwa będą osoby, które będą przygotowywały biznesplan do wniosku o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Grupa docelowa projektu obejmuje bezrobotnych lub biernych zawodowo, którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyli 30 r.ż., w tym:

- długotrwale bezrobotnych,

- o niskich kwalifikacjach

- w wieku 50+

- niepełnosprawnych.

Ze wsparcia wyłączone są os. posiadające wpis do CEIDG/KRSw okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu i rolnicy.

Doradca ma obowiązek przedstawić ewidencji godzinową z zaangażowania w realizację usługi.

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanego doradztwa. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w zajęciach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

**Miejsce realizacji usługi**: Wynajęte przez Zamawiającego sale na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

**Termin realizacji części I zamówienia**: listopad 2017 – styczeń 2018, przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny doradztwa uzależniony jest od preferencji Uczestników Projektu.

II. Część II przedmiotu zamówienia:

W ramach części II zamówienia będzie usługa Mentoringu, w wymiarze średnio 6h/os. dla 39 uczestników/uczestniczek projektu (łącznie nie więcej niż 234 godziny), stanowiącego pomoc w trudnych chwilach związanych z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Mentor będzie świadczył wsparcie w początkowym okresie prowadzenia firmy (średnio 6 godz./os.), które pomoże uczestnikom/uczestniczkom odkryć swoje mocne strony, rozwinąć samoświadomość oraz ukierunkuje go/ją na rozwój i realizację własnych możliwości w obszarze prowadzonego biznesu, co przełoży się na nowoczesne podejście do prowadzenia firmy oraz pozwoli na dostrzeżenie i maksymalne wykorzystanie potencjału. Wsparcie w formie bezpośrednich spotkań, w uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja np. w formie wideokonferencji (po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego).

Poprzez 1 godzinę mentoringu rozumie się 60 minut. Uczestnik każdorazowo potwierdzi odbycie mentoringu poprzez podpisanie listy obecności przygotowanej przez Zamawiającego. Po każdym kontakcie z uczestnikiem projektu mentor przygotuje raport z udzielonego wsparcia.

Uczestnikami mentoringu będą osoby, które otrzymały dotację na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej. Grupa docelowa projektu obejmuje bezrobotnych lub biernych zawodowo, którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyli 30 r.ż., w tym:

- długotrwale bezrobotnych,

- o niskich kwalifikacjach

- w wieku 50+

- niepełnosprawnych

Ze wsparcia wyłączone są os. posiadające wpis do CEIDG/KRS w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu i rolnicy.

Mentor ma obowiązek przedstawić ewidencji godzinową z zaangażowania w realizację usługi.

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanego mentoringu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w zajęciach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

**Miejsce realizacji usługi**: Wynajęte przez Zamawiającego sale na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

**Termin realizacji części II zamówienia**: styczeń 2017 – listopad 2018, przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny mentoringu uzależniony jest od preferencji Uczestników Projektu.

# Kod cpv:

**Słownik CPV**

**85312320-8 usługi doradztwa**

**79410000-8 usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania**

**72221000-0 usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej**

# POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wykonawcę będącego personelem w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków  
   w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego   
   w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
2. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
3. Wykonawca będący personelem w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków  
   w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie   
   z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
4. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z wyszczególnionymi częściami zamówienia.
6. Każdy wykonawca może złożyć więcej niż jedną ofertę, z zastrzeżeniem że każda z części I-II zamówienia będzie realizowana przez inną osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamówienie musi być realizowane osobiście przez Wykonawcę lub osobę skierowaną przez Wykonawcę   
   do realizacji zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym oraz w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.   
   W sytuacji, gdy wybrany wykonawca lub osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia doradcę o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż osoby wskazanej   
   w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICHSPEŁNIANIA:

1. Dla każdej części zamówienia Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie i wykształcenie albo dysponować osobami, które posiadają odpowiednie doświadczenie i wykształcenie.

Dla **części I** osoba musi:

1. posiadać wykształcenie wyższe z zakresu przedsiębiorczości lub potwierdzone kwalifikacje z zakresu przedsiębiorczości
2. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy
3. udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doradztwa biznesowego/mentoringu indywidualnego lub szkoleń z zakresu tematyki związanej z przedmiotem zapytania ofertowego – minimum 200 godzin.

Dla **części II** osoba musi:

1. Posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy
2. udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doradztwa biznesowego/mentoringu indywidualnego lub szkoleń z zakresu tematyki związanej z przedmiotem zapytania ofertowego – minimum 200 godzin.

**Opis weryfikacji spełnienia warunków**: przedstawienie życiorysu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, w którym wykaże spełnienie ww. warunków udziału dotyczących wykształcenia   
i doświadczenia Wykonawcy lub osoby wskazanej przez Wykonawcę, która będzie realizowała usługę (załącznik nr 3).

2. Ponadto Wykonawca nie może zalegać z opłacaniem składek ZUS oraz opłaceniem podatku.

**Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS oraz o niezaleganiu w opłaceniu podatku (pkt. 5 w treści Formularza Ofertowego) oraz oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS niezaleganiu w opłaceniu podatku wydane przez organ właściwy miejscowo i rzeczowo (załącznik nr 5).

3. W przypadku złożenia oferty przez podmioty gospodarcze – posiadanie aktualnego wpisu wykonawcy do właściwego rejestru instytucji szkoleniowych oraz rejestru agencji zatrudnienia, o których mowa odpowiednio w art. 20 i art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rejestru agencji zatrudnienia.

**INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZACE WNIESIENIA WADIUM:**

1. Jako zabezpieczenie przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia, Zamawiający określa wadium dla **części I** zamówienia w wysokości 540,00zł (słownie: pięćset czterdzieści złotych 00/100), dla **części II** zamówienia w wysokości 702,00 zł (słownie: siedemset dwa złote 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Bank u Zachodnim WBK S.A. 60 1090 2659 0000 0001 3358 8180 z dopiskiem w tytule płatności: wadium – zapytanie ofertowe 01/PNS/2017 z podaniem numeru części zamówienia,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. gwarancjach bankowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego (wpływu na konto Zamawiającego). Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty.
9. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, składa się w oryginale w biurze projektu (Kompass Consulting Buczkowski Maciej, ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń) najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Wskazane jest, aby kopia dokumentu stanowiąca dowód wniesienia wadium potwierdzona za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę, była dołączona do oferty.
10. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 8 poniżej. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (Kompass Consulting Buczkowski Maciej) dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Kompass Consulting Buczkowski Maciej.
11. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione   
    w sposób nieprawidłowy.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą.
13. Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wadium wpłacone przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, staje się zabezpieczeniem należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone do 30 dni od daty zakończenia realizacji usługi.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

# INFORMACJE OWYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem I przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + - * 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
        2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
        3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
        4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

# TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU OFERTY:

Usługi powinny zostać zrealizowane w terminie właściwym dla poszczególnych części tj.: dla części I zamówienia: listopad 2017 – styczeń 2018, zaś dla części II zamówienia: styczeń 2017 – listopad 2018.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany terminu wykonania przedmiotu Zamówienia. Dokładny termin i godziny zajęć uzależnione są od preferencji Uczestników Projektu i zostaną podane Wykonawcy   
w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem doradztwa.

# KRYTERIA WYBORU OFERTY:

* 1. **Cena brutto: 0-50pkt.**

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane wg wzoru: **C = Cmin. / Cof. x 50**, gdzie:

* + 1. Cmin. – oznacza łączną cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę
    2. Cof. – oznacza łączną cenę brutto oferty ocenianej

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 50. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Doświadczenie: 0-20pkt**

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie doradztwa biznesowego/mentoringu indywidualnego lub szkoleń z zakresu tematyki związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, w następujący sposób:

1. 200 –250 godzin doradztwa – 5 pkt
2. 251 – 275 godzin doradztwa – 10 pkt
3. 276 – 300 godzin doradztwa – 15 pkt
4. 301 i więcej godzin doradztwa – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 20.

**3.** **Gotowość świadczenia indywidualnego doradztwa/mentoringu na rzecz uczestników projektu w terminie (0-30 pkt):**

* 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 30 pkt,
* 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 20 pkt,
* 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 10 pkt,
* powyżej 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium gotowość świadczenia indywidualnego doradztwa/mentoringu na rzecz uczestników projektu wynosi 30.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100pkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów zostanie rekomendowany do podpisania umowy.

1. **DODATKOWE POSTANOWIENIA:**
   1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty,   
      co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy oraz wysłana drogą mailową do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
   4. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
   5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
   6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę raz w miesiącu faktury VAT/rachunku, po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia oraz po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.
   7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie,   
      lub przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w ofercie, oświadczeniach lub życiorysie, jeśli uzna, że złożona oferta budzi wątpliwości, co do spełniania warunków udziału   
      w procedurze, jakości przedstawianej oferty, lub poprawności przygotowanej oferty. W przypadku nie złożenia w terminie wymaganych wyjaśnienie Oferta będzie uznana za nieważna i zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

# Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w załączniku nr 3 i 4 doświadczenia oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Wykonawcy.

* 1. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
  2. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinasowanie środki finansowe.
  3. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez wykonawcę, który zgodnie z kryteriami wyboru złożył najkorzystniejszą ofertę - Zamawiający zwróci się z propozycją podpisania umowy do kolejnego Wykonawcy, który zgodnie z oceną ofert złożył kolejną najkorzystniejszą ofert
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wadium i wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
  6. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
  7. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin dla wymaganej ilości uczestników/uczestniczek.
  8. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu   
     o nieobecnościach. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
  9. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika/uczestniczki, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego   
      w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

# Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:

* + 1. rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji sprawozdawczej. Dokumentacja sprawozdawcza składa się z protokołów, faktur VAT/rachunków, list obecności uczestników/uczestniczek biorących udział w doradztwie oraz ewidencji godzin pracy i zadań kadry.
    2. pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
       - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego
       - dojazd na doradztwo w różne regiony województwa kujawsko-pomorskiego (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca)
    3. prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy
    4. comiesięcznego przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań w terminie   
       do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca. Dokumentacja sprawozdawcza składa się z protokołu, faktury VAT/rachunku, listy obecności uczestników biorących udział w doradztwie oraz ewidencji godzin pracy i zadań kadry.
    5. informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej   
       w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. **OCENA I WYBÓR OFERTYNAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

1. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
3. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2.Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony.

4. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

5. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży oświadczenia o niezaleganiu ze składkami ZUS i US, zostanie wykluczony.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Niepodlegająca odrzuceniu oferta, spełniająca wszystkie wymagane warunki zapytania, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

# OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTEPUJĄCE ELEMENTY:

* 1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym stanowiące załącznik do 2   
     do zapytania ofertowego,
  3. Załącznik nr 3 – życiorys Wykonawcy lub osoby wskazanej przez Wykonawcę, która zrealizuje usługę wraz   
     z dowodami należytego wykonania/wykonywania usług.
  4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług/ doświadczenie wykonawcy.
  5. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS oraz o niezaleganiu w opłaceniu podatku (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego). .
  6. Aktualny odpis Wykonawcy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)
  7. Kopia wpisu do właściwego rejestru (Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub Agencji Zatrudnienia) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy)

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione   
do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

# WARUNKI ZMIANY UMOWY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wynikuprzeprowadzonejprocedurywyboruwykonawcyzamówieniauzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 20142-020.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
   1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   2. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;
   3. Zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem;
   4. Zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności).

# OSOBA WYZNACZONA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest:

stanowisko – Koordynator projektu Janusz Kaźmierczak

adres e-mail: [przedsiebiorcynastart-k-p@kompass-consulting.pl](mailto:przedsiebiorcynastart-k-p@kompass-consulting.pl)

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą mailową na wskazany powyżej adres e-mail w terminie do 3 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.

Zamawiający złożone zapytania wraz z odpowiedzią zamieści w Bazie konkurencyjności oraz drogą mailową   
w odpowiedzi na zadane pytanie w terminie 2 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert.

# ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 - Życiorys

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług/ doświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS oraz US.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego 01/PNS/2017

**FORMULARZ OFERTOWY NR 01/PNS/2017**

dotyczący przeprowadzenia indywidualnego doradztwa biznesowego, lub mentoringu dla Uczestników Projektu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zapytaniu ofertowym nr **01/PNS/2017** w ramach projektu pn**.: „PRZEDSIĘBIORCY NA START! Program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób powyżej 29 r.ż., bez zatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim, w szczególności w powiatach o najwyższej stopie bezrobocia”. Nr projektu: RPKP.08.03.00-04-0012/16**

**Dane oferenta:**

Nazwa: ……………………………………………….………………………..……………………………………..……

Adres siedziby: ………………………………….………………………………………………………………………

Telefon / fax: ………………………………………………………….………………………………………….……

Adres e-mail: ………………………………………………..…….…………………………………………….………

NIP: …………………………………………………………………….……………………………………….………

REGON: ……………………………………………………………….………………………………….……………

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy niniejszą ofertę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** | **E** |
| **1** | **Nazwa doradztwa** | **Koszt brutto[[1]](#footnote-1) przeprowadzenia 1 godziny doradztwa/mentoringu** | **Ilość godzin** | **Łączny koszt brutto1 za wykonanie danej części zamówienia** |
| **2** | Doradztwo biznesowe |  | **x 180 godzin** |  |
| **3** | Mentoring |  | **x 234 godzin** |  |
|  | **Łączny koszt** | | |  |

**Wyrażam gotowość świadczenia doradztwa/mentoringu dla uczestników projektu w terminie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyrażam gotowość świadczenia doradztwa dla uczestników projektu w terminie:** | **Oświadczenie wykonawcy** |
| 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania |  |
| 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania |  |
| 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania |  |
| powyżej 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyrażam gotowość świadczenia mentoringu dla uczestników projektu w terminie:** | **Oświadczenie wykonawcy** |
| 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania |  |
| 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania |  |
| 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania |  |
| powyżej 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania |  |

**Oświadczenia Wykonawcy :**

1. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy w wierszu 5 - Łączny koszt brutto przeprowadzenia doradztwa biznesowego, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związanie z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe nr 01/PNS/2017.
3. Oświadczam/y, że dysponujemy potencjałem technicznym, organizacyjnym i kadrowym, odpowiednim do będącej przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że nie zalegamy w opłaceniu składek ZUS oraz nie zalegamy w opłacaniu podatków.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia  
   i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji usługi jest:

Pani/Pan : …………………………………………………………………..,

tel. ………………, fax……………………………., e-mail. ……………………………………..

1. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

……………………………

……………………………

……………………………

……………………………………………….. ………..………………………………………………

miejscowość, data, podpis i pieczątka imienna

pieczęć firmowa Wykonawcy osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 01/PNS/2017

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa: ……………………….………………………..……………………………………………………………………...…………….…….…

Adres siedziby: ………….…………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon / fax: ………………………………….…………………………………….……….……………………………………………………

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………….…………

NIP: …………………………………………………………………….……………………………………………….………………………………

REGON: ……………………………………………………………….…………………………………….………..………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące przeprowadzenia Doradztwa biznesowego/mentoringu dla uczestników/uczestniczek w projekcie pn. **„PRZEDSIĘBIORCY NA START! Program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób powyżej 29 r.ż., bez zatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim, w szczególności w powiatach o najwyższej stopie bezrobocia.” Nr projektu: RPKP.08.03.00-04-0012/16** ***realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie.***.

**oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi   
w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + - 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

1. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
2. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
3. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………..……………………………….. …………………….…………..………………………………..

miejscowość, data, podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 01/PNS/2017

**ŻYCIORYS**

**DANE WYKONAWCY/OSOBY WSKAZANEJ DO REALIZACJI DANEJ USŁUGI:**

Nazwa: ………………………………….………………………..………………………………….…….…….…….…….…….……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………..………

Adres siedziby: ….……………………………………………………………………….…….…….…….…….…….…….……..….…….……..….…….……..….…….……..….…….……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………..

**Imię i nazwisko osoby bezpośrednio realizującej usługę**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………….…….…….…….…….…….…….……..….…….……..…..…….……..….…….……..….…….……..……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

Telefon: ………………………………………………………….…...Adres e-mail: …………….…….………………………..…..….……………..…

**WYKSZTAŁCENIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wykształcenia**  **(uzyskany stopień, tytuł naukowy/uzyskane uprawnienia/posiadany certyfikat/uprawnienia itd.)** | **Data (od - do)** | **Instytucja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DOŚWIADCZENIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Zakres**  **/program** | **Termin realizacji (od - do)** | **Liczba godzin** | **Nazwa instytucji/organizacji, dla której organizowana była usługa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Równocześnie oświadczam, że na każde żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 ust 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne   
z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.

……………………………….. …………………..………………………………..

miejscowość, data, pieczęć firmowa wykonawcy podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

……………………………….. ……………………………………………………………..

miejscowość, data podpis osoby wskazanej do realizacji usługi

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 01/PNS/2017

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz usług przeprowadzonego doradztwa biznesowego/mentoringu indywidualnego lub szkoleń z zakresu tematyki związanej z przedmiotem zapytania ofertowego w okresie 3 lat przed terminem złożenia oferty

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa: ………………………………….………………………..………………………………….…….…….…….…….…….…………………

Adres siedziby: ….……………………………………………………………………….…….…….…….…….…….…….……..….…….……..….…….

Telefon / fax: ………………………………………………………….….…….……..….…...

Adres e-mail: …………….…….……..….…….………………………….…….……....…….…………..……

NIP: ………………………………………………….…….……..….…….……..…………..……REGON:………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Termin realizacji usługi** | **Miejsce realizacji usługi (miejscowość, województwo)** | **Liczba uczestników/**  **uczestniczek** | **Ilość godzin zajęć** | **Nazwa instytucji/organizacji, dla której organizowane było szkolenie** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |

Równocześnie oświadczam, że na każde żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość niniejszego oświadczenia. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art.297 ust 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym możliwym do ustalenia na podstawie posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji.

……………………………….. ..........……………………………..

miejscowość, data, pieczęć firmowa wykonawcy podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego 01/PNS/2017

**OŚWIADCZENIE**

………………………………………………………………………………………………………..,

z siedzibą w ………………………………., ul. …………………………………………………………………………,

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

nie posiadam/nie posiada żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno-prawnych.

………………………………………………………

podpis osoby upoważnionej

1. Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść zamawiający z uwzględnieniem m.in. podatku od towaru i usług (VAT), czy składek na ubezpieczenia społeczne. [↑](#footnote-ref-1)